

ALGEMENE VOORWAARDEN

1. De som vermeld op onze facturen is opgesteld op basis van de tijd gebruikt door één of meerdere technici welke de gevraagde prestaties hebben uitgevoerd.
2. Deze tijdsduur bevat het geheel van de volgende elementen:
 - 2.1. Indien het werken betreft uitgevoerd door onze technici in onze kantoren of onze laboratoria:
 - de tijd gebruikt voor de uitvoering van de werken
 - de tijd gebruikt voor het opstellen van hun handgeschreven verslagen.
 - 2.2. Indien het werken betreft, uitgevoerd door onze technici buiten de instellingen van APRAGAZ:
 - de tijd gebruikt voor het uitvoeren van de werken,
 - de verplaatsingstijd heen en terug,
 - de tijd nodig voor het opstellen van hun handgeschreven verslagen.
(ter plaatse of in onze burelen)
3. De maximale duur van een volledige dagprestatie, voor het uitvoeren van de werken, is 8 uur, en de prestaties dienen uitgevoerd te worden tussen 6 en 20 uur.

De bijzondere omstandigheden, volgens aanvraag en uitgevoerde werken, geven aanleiding tot de hierna vermelde verhogingen :

- 45% voor de overuren
- 45% voor de prestaties uitgevoerd tussen 20 en 6 uur
- 45% voor de prestaties uitgevoerd op een zaterdag
- 90% voor de prestaties uitgevoerd op een zondag of feestdag

4. Gedeelte van een dag en wachttijden
 - 4.1. Voor de gevraagde prestaties, uit te voeren buiten de instellingen van APRAGAZ, welke een prestatietijd vragen van een gedeelte van een dag, wordt slechts dit gedeelte aangerekend in zover dat andere prestaties kunnen uitgevoerd worden in dezelfde omgeving. In tegengesteld geval zal een prestatietijd van minimum 3 uur in rekening gebracht worden.
 - 4.2. Wachttijden buiten verantwoordelijkheid van Apragaz zullen aan desbetreffend tarief gefactureerd worden.
5. Het bepalen van de prijs van onze tussenkomsten is, behalve op de tijdsduur, gebaseerd op de volgende factoren:
 - 5.1. De nodige kwalificatie van de technici volgens de uitgevoerde werken.
 - 5.2. De belangrijkheid van de deelname van de hogere kaders in het informeren van de techniker van de documenten en de te verschaffen instructies, van de controle van de goede uitvoering van de prestaties en van de verslagen, evenals van het noodzakelijke administratieve werk.
 - 5.3. Het verkrijgen en behouden van de nodige erkenningen, accreditaties en notificaties van EU voor de uitvoering van de vereiste taken

6. Het bedrag van onze nota's bevat forfaitair :

6.1. Het bezorgen van de verslagen en attesten, opgesteld of in de Nederlandse of Franse taal. Op aanvraag, en tegen vergoeding, kunnen de rapporten in het Engels opgesteld worden.

6.2. De maaltijdsonkosten voor de prestaties uitgevoerd in België tussen 6 en 20 uur.

7. De volgende elementen worden supplementair in rekening gebracht :

7.1. In geval van missies in het buitenland, de kosten en lasten voor het reizen, het verblijf en de voeding.

7.2. In België :

- de maaltijdsonkosten verrechtvaardigd door de supplementaire prestatietijd;
- in de uitzonderlijke gevallen waar een verblijf ter plaatse gevraagd wordt voor de duur van de werken, worden de desbetreffende onkosten supplementair aangerekend.

7.3. Het opstellen van de documenten in een vreemde taal (anders dan Fr, NI, Engl) of het opstellen en leveren van bijzondere of supplementaire dossiers.

7.4. De prijs per Km. van de verplaatsingen met de wagen en de nodige tijd voor deze verplaatsingen. (zie onze algemene offerte)

7.5. De verschillende leveringen nodig voor de uit te voeren controles (films, reactieven, detectiegas, enz...)

7.6. Het verwezenlijken van speciaal opgevatte toestellen voor ongewoon werk.

8. De contracten op lange termijn (> 1 jaar) worden aangepast volgens de volgende formule:

$$P1 = Po(0,2 + 0,8 \frac{S1}{So})$$

waarin :

P1 = de aangepaste prijs

Po = de aanvangsprijs

S1 = Referentieloon van AGORIA (landsgemiddelde voor de maand van herevaluatie)

So = Referentieloon van AGORIA (landsgemiddelde voor de maand waarin de aanvangsprijs Po is opgesteld).

9. Betaling.

Behoudens tegengestelde overeenkomst:

- De facturen zijn betaalbaar binnen een termijn van **30 dagen einde maand van hun datum.** Bij gebrek aan betaling op de vervaldag worden alle andere facturen, met inbegrip van diegene die nog niet vervallen zijn, bij rechte en zonder aanmaning opvorderbaar.
- Alle op de vervaldag onbetaalde facturen geven bij rechte en zonder aanmaning, vanaf deze datum, recht op een intrest gelijk aan de intrestvoet van het kaskrediet bij de Generale Bankmaatschappij verhoogd met 1%.
- Bij toepassing van Art.1152 van het Burgerlijk Wetboek, zal daarenboven, bij gebrek aan betaling van een rekening op de vervaldag, bij rechte en zonder aanmaning, een schadevergoeding van 15% van het bedrag, met een minimum van **100,00 €** gevorderd worden.

10. Rechtsgeldigheid.

Alle geschillen vallen alléén en uitsluitend onder de bevoegdheid van de Rechtbanken te Brussel.

11. Veiligheid van het personeel (ARAB / CODEX).

In het geval onze agenten gevraagd worden ofwel te werken in een geïsoleerde omgeving ofwel in gevaarlijke omstandigheden (op ladders, in tanks enz...) zal de uitbater of de werfverantwoordelijke de nodige maatregelen nemen om aanwezigheid verzekeren van een persoon die alarm kan slaan of die op een doeltreffende wijze kan tussenkomen doordat hij de aangepaste middelen en een voldoende praktische vorming heeft.

De essentiële vereisten van de CODEX zijn ook van toepassing.

Brussel, 31 januari 2022